**T.C.**

**GÖKSUN KAYMAKAMLIĞI**

**GÖKSUN NEVZAT PAKDİL YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2018-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır.20.yy’ın son ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişmeler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir. Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dâhilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk halini almıştır.



Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi ‘’vizyonunu’’ ve’’misyonu’’ belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

Burhan Aykut ASLAN  
 Okul Müdürü

*İÇİNDEKİLER*

[Sunuş…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………………………………………..………………..2](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………..……………………2](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı ………………………………………………………………………………………………………………………………….…2](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler………………………………………………………………………………..………………….2](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………………………..….……………..2](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)Analizi…………………………………………………………………………………………………2](#_Toc531097537)-15

[Gelişim ve Sorun Alanları………………………………………………………………………………………………………..………….………..2](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………………………………………………….………..2](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ …………………………………………………………………………………………………………………………………….…….2](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ …………………………………………………………………………………………………………………………………….……..2](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ ……………………………………………………………………………………………………………………….……...2](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………………………………….…………..2](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………………………………………………..……..2](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………………………………………………………….……………2](#_Toc531097545)-25

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………………………………………………….………..2](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………….……..2](#_Toc531097547)

[EKLER:………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………2](#_Toc531097548)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Burhan Aykut ASLAN | Okul Müdürü | Sümeyye ALBAYRAK | Öğretmen |
| Ümit Hadi ÖZCAN | Müdür Yardımcısı | Mehmet GÜNDEŞ | Öğretmen |
| Yusuf KURT | Müdür Yardımcısı | Ahmet ERDEMLİ | Öğretmen |
| Abdullah GÜL | Müdür Yardımcısı | Behzat AKDERE | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## Okulun Kısa Tanıtımı\*

Okulumuz 2005-2006 Eğitim Öğretim yılı Ekim Ayında 320 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır. Daha sonra ihtiyaç nedeni ile 2. Pansiyon binası 2010 yılında yapılarak kapasitesi 510 öğrenciye yükseltilmiştir. Bölgemizin İlköğretim dönemi eğitimine önemli katkıda bulunmuştur.

Sportif alanda öncelikle il çapında ardından ulusal alanda önemli başarılar elde etmiştir. 2010-2011 yılı Türkiye Küçük erkekler Türkiye Şampiyonluğu elde edilmiştir. Yine Satranç Alanında defâten Kahramanmaraş İl birincilikleri elde edilirken 2017 yılında okul güreş takımımız takım halinde Türkiye 2.si olmuş, 2018 yılında yapılan Güreş Türkiye Şampiyonasında öğrencimiz Bilal İNCE şampiyon olma başarısını göstermiştir.

Toplam Kalite Yönetiminde 2008 yılında İl ikinciliği ve 2009 da il birinciliği elde edilmiştir. 2007,2015 ve 2018 yılında da Beyaz Bayrak ödülüne layık görülen okulumuz oluşturduğu kaliteli yaşam ortamından ödün vermeksizin çalışmalarına devam etmektedir. Eğitimde her zaman iyi örnekler oluşturma gayretinde olan okulumuzda öğrenci ihtiyaçları ve veli memnuniyeti en önemli unsurlar kabul edilmektedir. Fiziki ortamın etkili eğitim için olmazsa olmaz olduğu kanaatine sahip idare, öğretmen ve personel anlayışı sayesinde çocuklarımızın akademik başarılarında da gözle görülür değişimler olduğu istatistiksel çalışmalarda açıkça görülmüştür.

Hazır bulunuşluk açısından dezavantajlı grup olarak kabul edilen ve ilçemizin en ücra köy ve mezralarından gelen öğrencilerimizi burada eğitim gördükleri süre içerisinde en iyi şekilde eğiterek son sınıfa geldiğinde merkezi sınavlarda diğer merkez okullarıyla yarışabilir bireyler haline getirmek şiarımız olmuştur. Bu çalışmalar neticesinde 2014 yılına kadar sadece 2009 yılında 1 olan Fen Lisesine yerleştirilen öğrenci sayısını 2014 yılında 4 kişiye çıkardığımız ve 2015 yılındaki hedefimizin de 10 olduğu ve bunun 8 tanesinin Merkezi ortak sınav sonuçlarına göre garantilemesi azmimizi ve şevkimizi artırmıştır. Okulda çalışan her bireyin mutluluğunu ön plana çıkaran çalışma anlayışı ve sonucunda gelen başarılar çıtamızı her geçen gün daha yukarıya taşımaktadır. Bunun farkında olan bizler sorumluluğumuzun farkında olarak her geçen gün tempomuzu artırarak daha fazla başarılı olmaya adayız.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Kahramanmaraş | | | | **İlçesi:** Göksun | | | |
| **Adres:** | Yantepe Mah. Yantepe Sok. 81/A | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <http://goksunybo.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> | |
| **Telefon Numarası:** | 0344 714 40 30 | | | **Faks Numarası:** | | 0344 714 40 30 | |
| **e- Posta Adresi:** | 747931@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://goksunybo.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **747931** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 03.10.2005** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 43 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 149 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 162 | | Erkek | 21 | |
| **Toplam** | 311 | | **Toplam** | 24 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 3370 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** |  | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **1** | **13** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **4** | **1** | **5** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **5** | **29** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **22** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **48** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **48** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **50000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2400** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **44** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| **1** | 6 | 5 | 11 | **5** | 24 | 27 | 51 |
| **2** | 9 | 4 | 13 | **6** | 25 | 26 | 51 |
| **3** | 9 | 8 | 17 | **7** | 27 | 29 | 56 |
| **4** | 11 | 12 | 23 | **8** | 52 | 37 | 89 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 18 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 300 MBPS |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 1.104.000 | 1.104.000 |
| 2017 | 1.253.440 | 1.253.440 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

1.Öğrencilerin büyük çoğunluğu ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla öğretmenleri ile görüşebildiklerini belirtmişlerdir.

2. Okul rehberlik servisinden yeterli düzeyde faydalandıklarını, okula ilettikleri öneri ve şikâyetlerin dikkate alındığını belirtmişlerdir.

3. Öğrencilerin büyük çoğunluğu kendilerini okulda güvende hissettiklerini belirtmişlerdir.

4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar. Dersler işlenirken konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.

5.Ayrıca anket sonucuna göre öğrencilerimiz kendilerini okullarında güvende hissetmektedir, okulumuzun içi ve dışı temizdir, okul binamız ve diğer fiziki imkânlar büyük ölçüde yeterlidir. Okulumuzda yerli ölçüde ve imkânlar doğrultusunda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

1.Okulumuzda alınan kararlar bütün çalışanların ortak kararları ile alındığı belirtilmiştir.

2. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.

3. Okulumuz çalışan ve öğretmenleri bulundukları kurumda kendilerini değerli hissetmektedirler ve kendilerini geliştirme ortamı bulmaktadırlar.

4.Kurumumuzda çalışanlar arasında hiç bir ayrım yapılmamaktadır.

5. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar sıklıkla yapılmaktadır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

1.Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir.

2.Okula ilettikleri dilek, istek ve önerilerin büyük ölçüde dikkate alındığını belirtmişlerdir.

3.Öğrencileri ile ilgili konularda okulumuzun rehberlik hizmetinden yeteri kadar faydalanmaktadırlar.

4.Velilerimiz okulumuzda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin okul idaresi tarafından alındığını belirtmişlerdir.

5.E-Okul Veli bilgilendirme sisteminin velilerimiz tarafından yeterli düzeyde takip edilmediği gözlemlenmiştir.

6.Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu vurgulanmıştır.

7. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiği belirtilmiştir.

8.Veliler kendilerini ilgilendiren konularla ilgili duyuruları zamanında öğrenebildiklerini belirtmişlerdir.

9.Öğretmenlerin yeniliğe açık olan derslerde çeşitli yöntemler uyguladıklarını belirtmişlerdir.

10.Veliler kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını belirtmişlerdir.

11.Veliler okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet eğiliminin olmaması |
| Çalışanlar | Okul çalışanlarının arasındaki uyumun, koordinasyonunun iyi olması |
| Veliler | Velilerin okula karşı tutumlarının olumlu olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun merkeze yakın yerde oluşu ve ulaşımın rahat oluşu |
| Donanım | Okulun her bölümünde internet ağının kullanılır olması |
| Bütçe | Okul bütçesi bakanlık tarafından oluşturuluyor olması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimin şeffaf, demokratik ve eleştiriye açık olması |
| İletişim Süreçleri | Okul idare, öğretmen ve diğer çalışanlarının iletişim kanallarını devamlı açık tutması |
| vb | Rehberlik servisinin etkin ve yoğun çalışması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin yatılı olması sebebiyle ailelerinden uzak olması |
| Çalışanlar | Çalışanların özellikle hizmetli olarak sayının az oluşu |
| Veliler | Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının orta ve alt seviyede oluşu |
| Bina ve Yerleşke | Binanın sosyo-ekonomik durumu zayıf bir çevrede olması |
| Donanım | Fiziki yetersizlik nedeni ile konferans salonunun olmaması |
| Bütçe | Eğitimi etkileyen bir bütçe sorunu yok |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici ve öğretmen değişikliğinin sık yaşanması |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerle iletişiminin hiç sağlanamaması |
| vb | - |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Politika ile uğraşanların eğitimi destekleyici tutumu |
| Ekonomik | Eğitimi aksatacak bir bütçe eksiğinin olmaması |
| Sosyolojik | Çevre eğitim kurumlarının ve sivil toplum kuruluşlarının okula pozitif katkısı |
| Teknolojik | Akıllı tahta gibi son teknolojik ürünlerin kullanılıyor olması |
| Mevzuat-Yasal | Yasaların eğitimi destekleyici yönünün fazla olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Herhangi bir politik tehdit yok. |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik düzeylerinin yetersiz oluşu |
| Sosyolojik | Öğrenci ve velilerin sosyal ve kültürel yönünün gelişmemiş olması |
| Teknolojik | Robotik Kodlama Sınıfı, Tasarım Atölyelerinin olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın çok sık değişiyor olması |
| Ekolojik | İklimin eğitimi zorlaştırıcı etkisi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrencilerin yatılı olmalarından dolayı veli desteği eksikliği |
| **2** | İlkokulu köylerinde okuyan öğrencilerin beklenen seviyede olmamaları |
| **3** | Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının yeterli olmaması |
| **4** | İklim şartlarının eğitimi olumsuz etkilemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin yatılı olmalarından dolayı veli iletişimi eksikliği |
| **2** | İlkokulu köylerinde okuyan öğrencilerin sayılarının fazlalığı |
| **3** | Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının yeterli olmamasından dolayı materyal eksikliği |
| **4** | Şehir merkezinde ikamet eden öğretmenlerin olumsuz iklim şartlarında ulaşım problemi |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çok amaçlı salonun donanım yetersizliği |
| **2** | Tasarım ve Beceri Atölyelerinin olmaması |
| **3** | Resim Atölyelerinin olmaması |
| **4** | Öğrencilerin serbest zamanlarında vakit geçireceği alanlarının eksikliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Biz Göksun Nevzat Pakdil YBO olarak,

1. Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak,

2. Öğrencilerin bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,

3. Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek,

4. Öğrencilerimizi bilgi toplumunun ve teknolojinin gereklerine uygun yetiştirmek.

5. Okulumuzun eğitim çalışanlarını bilimin ve insanlığın ortak değerlerinden yararlanan, kendini geliştiren ve toplumu ileri götüren güç olarak yetiştirmek,

6. Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak ,

7. Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi-yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak, için VARIZ ve ÇALIŞMAKTAYIZ.

## Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde;” fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür” nesiller olarak yetiştirmek, öğrencilerimize çağdaş ve demokratik bir ortamda öğrencilik ruhu vererek, onları araştıran sorgulayan ve üretebilen bireyler olarak eğitmek. Eğitim açısından dezavantajlı grup olarak görülen ve kırsal kesimlerden gelen öğrencilerimizi diğer eğitim kurumlarında eğitim gören öğrencilerle rekabet edebilecek seviyeye getirmektir.

## 

## VİZYONUMUZ

1. Okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin. Herkes, (Öğretmen–Öğrenci–Yönetici– Veliler) insan yaşamının sürekli bir öğrenme – yenilenme ve gelişme süreci içinde geçtiğini bilsin.

2. Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin. Bizlere inansın, destek olsun.

3. Okulumuzda, hem öğretmenler hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın.

4. Okulumuzda, çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasınlar ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın.

5. Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

6. Okul ortamında ve her yerde, herkes "kendisine yapılmasını istemediği bir şeyi başkasına yapmama" ilkesine uysun.

7. Bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgileri kullanan, kullandığı bilgilerle yeni bilgiler üreten öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz olsun ve bunu çevrelerine yaysın.

8. Bilgi teknolojisini kullanmak öğretmen ve öğrencilerimiz için geçerli amaç olsun.

9. 8.sınıftan mezun öğrencilerimizin hepsi bir ortaöğretim kurumuna girsin, mezun olsun, yüksek öğrenimini tamamlayarak hayata atılsın ve başarılı olsun.

Vatanına ve milletine bağlı çağın gerektirdiği donanımlara sahip, bilinçli ve geleceğe hazır bireyler yetiştirmek.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2) Analitik ve Bilimsel Bakış

3) Girişimcilik, Yaratıcılık Yenilikçilik

4) Meslek Etiği ve Ahlak, Saygınlık

5)Tarafsızlık,Güvenirlik ve Adalet

6) Katılımcılık

7) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

8) Çalışmalarda Başarıyı Takım Çalışması ile Yakalamak

9) Karar Alma ve Uygulamada Şeffaflık,

10)Teknolojiyi Etkin Kullanmak,

11)Çalışmalarda insani değerleri ön plana almak,

12)Çalışanların Beklenti ve Düşüncelerini Önemsemek,

13) Hizmet alana karşı saygı ve hoşgörüyle yaklaşmak,

14) Eğitimin niteliğini artırmayı amaçlamak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir**.**

3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1,1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 100 |  |  |  |  | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %0 | %0 | %10 | %10 | %15 | %20 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 |  |  |  |  | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %1 | %1 |  |  | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 |  |  |  | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %0 |  |  |  |  | %0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %5 | %10 | %15 | %15 | %15 | %20 |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 10 | 25 | 45 | 60 | 60 | 65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Her yıl yapılan kitap okuma yarışmaları | 1 | 3 | 5 | 5 | 7 | 9 |
| **PG.1.1.b** | Okuldaki mevcut kütüphane sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.c.** | Sınıf kitaplıklarındaki ortalama kitap sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kitap okuma yarışmasının düzenlenmesi | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Kütüphane için çalışmaların başlatılması | Okul İdareci ve Öğretmenleri | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi | Okul Aile Birliği | 2019-2023 |
| **1.1.4** | Veli toplantılarında kitap okuma önemi ile ilgili gündem maddesi oluşturulması | Tüm öğretmenler | 2019-2023 |

### **Stratejik Hedef 2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Akıllı Tahta | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| **PG.2.1.b** | Kütüphane | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.c.** | Bilgisayar | 24 | 24 | 24 | 24 | 25 | 26 |
| **PG.2.1.d** | Fen ve Sosyal Takımı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Donanımlar için gerekli yazışmaların yapılması | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Kütüphane için çalışmaların başlatılması | Okul İdaresi ve Öğretmenleri | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Okul imkanları sınıfları destekleyici materyal alımı | Okul Aile Birliği | 2019-2023 |
| **1.1.4** | Okul bahçesinin spor alanı olarak düzenlenmesi | Okul İdaresi | 2019-2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Teknolojik donanımı derslerinde kullanan öğretmen sayısı | 18 | 18 | 20 | 22 | 22 | 24 |
| **PG.3.2.b** | Alınan toplam kurs ve seminer sayısı | 40 | 40 | 70 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.3.c.** | Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden öğretmen sayısı | 3 | 3 | 5 | 5 | 10 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenlerin mesleki alanda ve teknolojik alanda gelişimini sağlayacak seminerlerin duyurulması | İnsan Kaynakları Hizmetleri Bölümü | 2019-2023 |
| **3.1.2** | Dersliklerde ve okuldaki teknolojik donanımın en etkili şekilde kullanımı için planlama yapılması | İnsan Kaynakları Yönetim Hizmetleri Bölümü | 2019-2023 |
| **3.1.3** | Özellikle okullarda kurulacak olan akıllı tahtaların etkin kullanımı konusunda eğitim ve bilgilendirme yapılması | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü | 2019-2023 |
| **3.1.4** | Öğretmenler tarafından öğrencilere yönelik yapılan çalışmalardan seçilen güzel örneklerin okul içinde sergilenerek yaygınlaşmasının sağlanması | İnsan Kaynakları Hizmetleri Bölümü | 2019-2023 |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 500 | 500 | 500 | 500 |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3250 | 3500 | 4000 | 4200 | 4500 |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz**.**