**KAHRAMANMARAŞ VALİLİĞİ**

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**EĞİTİM ORTAMLARINDA İLETİŞİM ARAÇLARI KULLANIMI UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

Bu yönergenin amacı; Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi ve özel okul/kurumlarda eğitim öğretim ve akademik başarıyı engelleyen iletişim araçları kullanımına yönelik usul ve esasları düzenlemektedir.

**Kapsam**

Bu yönerge,Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi ve özel okul/kurumlarda eğitim öğretim ve akademik başarıyı engelleyen iletişim araçları kullanımına ilişkin iş ve işlemler ile uygulamada görev alacak birimlerin görev ve sorumluluklarına ait hükümleri kapsar.

**Dayanak**

Bu yönerge;

* 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
* 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
* Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* Mili Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* 2018/10 sayılı okullarda güvenlik önlemlerinin alınması genelgesi, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

Bu yönergede geçen

**Bakanlık:** Milli Eğitim Bakanlığını,

**Valilik:** Kahramanmaraş Valiliğini,

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü:** Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,

**Okul/Kurum:** İlimizde bulunan Bakanlığa bağlı resmi ve özel (okul) eğitim kurumlarını,

**Bilişim Araçları:** Ses ve görüntü kaydı yapma özelliği olan cep telefonu/tablet ve kamerayla bilgi toplama, saklama, tasarlama, işletme, aktarma ve çoğaltmada kullanılan bilgisayar, internet, veri depolama aygıtları, çağrı cihazı ve benzeri araçları ifade eder.

**Temel İlke ve Esaslar**

* Eğitim ortamlarında cep telefonu/tablet kullanımı noktasında eğitim ortamlarının kalitesini artırmak; eşitlik, şeffaflık, sürdürülebilirlik ve genellik temel ilkeleridir.
* Eğitim ortamlarında cep telefonu/tablet kullanımı, süreçleri ve bileşenlerine ait uygulamalar aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür.

**Esaslar**

**Genel Esaslar**

Eğitim ortamlarında cep telefonu/tablet ve bilişim araçlarının kullanımı hususunda mevzuat hükümleri aşağıdaki durumlarda uygulanır.

* Derslerde cep telefonu/tableti açık bulundurmak,
* Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
* Müstehcen ve/veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanları okula veya okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmak,
* Bilişim araçlarını amaçları dışında kullanmak,
* Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymamak,
* Bilişim araçlarını, ders saatleri içinde öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında açık tutarak dersin akışını bozmak,
* Kişilere, arkadaşlarına, okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve diğer çalışanlarına karşı okul içinde ve dışında sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, hakareti paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak,
* Müstehcen ve/veya yasaklanmış araç, gereç ve doküman vb. dağıtmak, duvarlara veya başka yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak, bu amaçlar için okul araç gerecini ve eklentilerini kullanmak,
* Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermek,
* Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına; söz ve davranışlarla sarkıntılık yapmak, iftira etmek, başkalarını bu davranışlara kışkırtmak veya zorlamak, yapılan bu fiilleri sosyal medya yoluyla paylaşmak, yaymak,
* Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendiren sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak,

**Özel** **Esaslar**

* Öğrenciler bilişim araçlarını (kantin, bahçe, etüt salonu, kütüphane dahil) okul içinde kullanamazlar.
* Telefon görüşmesi yapmak isteyen öğrenciler müdür yardımcılarının veya okul rehber öğretmenlerinin izniyle okulun telefonlarını kullanırlar.
* Bilişim araçları sabah birinci ders başlamadan önce uçak moduna alınır veya kapatılır, sınıfta bu amaç için oluşturulmuş dolaba konulur ve dolap sınıf başkanı tarafından kilitlenir.
* Birinci derse geç kalan öğrenci bilişim aracı/araçlarını öğretmen masasının üzerine bırakır, birinci ders sonunda bu bilişim aracı/araçları da dolaba konulduktan sonra anahtar sınıf başkanı tarafından ilgili müdür yardımcısına teslim edilir.
* Son dersin bitiminde sınıf başkanı anahtarı idareden alır ve son dersin öğretmeni gözetiminde iletişim araçlarını öğrencilere dağıtır ( Cuma günü bayrak töreninden önce iletişim araçları dağıtılır ancak tören sonuna kadar kullanmazlar).
* Gün içerisinde spor turnuvası, konferans vs. etkinlik için okul dışına çıkacak öğrenciler okula dönmeyeceklerse iletişim araçlarını müdür yardımcıları gözetiminde dolaplardan alırlar.
* İletişim araçları izinsiz olarak fotoğraf veya video çekmek amacıyla kullanılamaz.
* İletişim araçlarının özel günlerde kullanımı müdür yardımcısının iznine bağlıdır.
* Öğrencinin iletişim araçlarından herhangi birini kullanılırken görülmesi halinde okul müdürlükleri tarafından tüm tedbirler alınır. Aynı öğrencinin genel ve özel esaslara uymaması ve yeniden herhangi bir iletişim aracıyla görülmesi halinde okul disiplin kurulu devreye girer ve disiplin hükümleri uygulanır.
* İletişim araçlarının kopya, izinsiz kayıt vs. gibi amaç dışı izinsiz kullanımı durumunda söz konusu araç alıkonulur; iadesi öğrencinin mezuniyetinden sonra yapılır ve disiplin işlemi uygulanır.
* Okul/kurumlarda yukarıda belirtilen uygulamaların yapılacağı velilere mesaj, tebliğ vs. şekilde duyurulacaktır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Yürürlük**

Bu yönerge Kahramanmaraş Valilik makamının onayı ile yürürlüğe girer. 2019 – 2020 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanır.

Bu yönerge hükümlerini Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul ve kurumlarda uygulanır.

Cemal YILMAZ

İl Milli Eğitim Müdürü

Uygundur

.. / 09 / 2019

…………………………

Vali Yardımcısı